

# BRÉF

## 1.1 A og B póstur innanlands

A og B póstur, 50. gr., er bréfapóstur sem áritaður er á nafn viðtakanda.

### 1.1.1 Stærðarmörk

Hámarksstærð miðast við almenn stærðarmörk póstlúgu þegar um handflokkanleg bréf er að ræða:  
Lengd x breidd x hæð: 260 x 350 x 25 mm.

Stærðarmörk póstlúgu eru skv. byggingareglugerð

Hámarksstærð, vélflokkanleg:  
Lengd x breidd x hæð: 350 x 260 x 25mm.

Lágmarksstærð, handflokkanleg:  
Lengd x hæð: 90 x 140 mm.

Lágmarksstærð, vélflokkanleg:  
Lengd x breidd x hæð: 160 x 90 x 0,2 mm.

### 1.1.2 Innihald

Eftirfarandi sendingar er óheimilt að senda hér á landi:

1. Efni sem stafar af eld- eða sprengihætta og önnur hættuleg efni.
2. Eiturlyf og ofskynjunarefni, nema til læknisfræðilegra eða vísindalegra nota.
3. Geislavirk efni.
4. Klámfengnir og siðlausir hlutir.
5. Hlutir sem í eðli sínu eða sökum óvandaðra umbúða, geta skaðað póststarfsmenn, óhreinkað eða skemmt aðrar sendingar eða tæki Póstsins.
6. Lifandi dýr.
7. Fersk matvæli, frosin, reykt eða óelduð, sbr. kjöt, fiskur, egg eða annað matarkyns sem getur skemmt í flutningum.
8. Peningaseðla, mynt eða neins konar verðskjöl á handhafa, dýra málma, skartgrip eða hliðstæð verðmæti.

Póstsendigar er innihalda lífræn efni t.d. lífsýni verða að vera sendar sem pakkasendingar eða sem ábyrgðarbréf. Sjá kafla 1.6. og 2.1

### 1.1.3 Þjónustu- og gæðastaðlar

*A bréf innanlands:* Gæði þjónustunnar miðast við að lágmarki við að 85% af bréfum sé dreift til viðtakanda fyrsta virka dag eftir póstlagningu (D+1), ef póstlagt er fyrir síðasta skilgreinda póstlagningartíma, nema til og frá þeim stöðum sem hafa að jafnaði einn virkan dag til viðbótar í flutningi milli svæða, sjá Viðauka A.

*B bréf innanlands:* Gæði þjónustunnar miðast við að lágmarki við að 85% af bréfum sé dreift til viðtakanda þremur virkum dögum eftir póstlagningu (D+3), ef póstlagt er fyrir síðasta skilgreinda póstlagningartíma, nema til og frá þeim stöðum sem hafa að jafnaði einn virkan dag til viðbótar í flutningi milli svæða, sjá Viðauka A.

Ofangreindar kröfur miðast við mælingu á gæðum yfir þriggja mánaða tímabil.

### 1.1.4 Síðasti skilgreindi póstlagningartími bréfa

Sé póstlagt á pósthúsi, í póstkössum eða hjá fyrirtækjapjónustu Póstsins á höfuðborgarsvæðinu miðast póstlagningartími við að póstlagt sé fyrir kl. 16:30. Póstlagning eftir þann tíma skoðast sem póstlagning næsta virka dag. Á einstaka pósthúsum á landsbyggðinni geta tímamörk verið önnur sökum flutninga á svæðinu. Sé póstlagt í póstkassa á landsbyggðinni má finna nánari upplýsingar um síðasta póstlagningartíma á póstkössunum sjálfum.

### 1.1.5 Afhending

A og B póstur innanlands er borinn út til viðtakanda alla virka daga að jafnaði á tímabilinu 9:00 – 17:00, í samræmi við þær gæðakröfur sem sendandi hefur valið (A eða B dreifing). Undantekningar frá þeirri reglu eru einstaka staðir í dreifbýli þar sem borði er út þrjá daga vikunnar. Sjá [Viðauka A](#)

### 1.1.6 Burðargjald og póstagningarmáti

Burðargjald telst greitt ef á bréfið er límt frímerki eða það stimplað með svokölluðu gjaldmerki. Til gjaldmerkja teljast frímerki, límimiðar úr sölukerfi Póstsins og stimplar úr frímerkingarvélum. Upphæðin sem tilgreind er á gjaldmerkkinu skal vera í samræmi við gildandi verðskrá.

Bréf sem eru með ofangreind gjaldmerki má póstleggja í póstkassa, á pósthúsi og hjá fyrirtækjapjónustu Póstsins.

Skuldfærð bréf sem eru póstlögð í miklu magni og eru án gjaldmerkis eru stimpluð í flokkunarvél Póstsins og telst það sem staðfesting á greiðslu burðargjalds.

Greiða má burðargjald með því að líma á það frímerki eða stimpla það í frímerkingarvél svo fremi að upphæðin sem tilgreind er á gjaldmerkkinu sé í samræmi við gildandi verðskrá. Bréf sem eru með þesskonar gjaldmerki má póstleggja í póstkassa, á pósthúsi og hjá fyrirtækjapjónustu Póstsins.

Verð: Sjá verðskrá og [www.postur.is](http://www.postur.is).

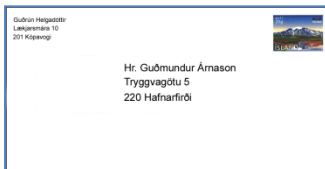
### 1.1.7 Afslættir

Um afslætti af A og B pósti fer samkvæmt ákvæðum kafla 1.2

### 1.1.8 Áritun og merkingar

Póstfang viðtakanda skal rita framán á bréf á svæði sem er a.m.k. 4 cm fyrir neðan efri brún bréfsins og a.m.k. 1,5 cm frá vinstri hlið, a.m.k. 4 cm frá hægri hlið og 2,5 cm frá neðri brún. Á svæðinu skulu ekki vera aðrar upplýsingar en þær sem tengjast beint póstfangi viðtakanda.

Komi póstfang sendanda fram á bréfinu skal það vera uppi í vinstra horni bréfsins og ekki ná lengra frá efri brún bréfsins en 4 cm. Einnig er leyfilegt að póstfang sendanda komi fram á neðsta hluta umslags.



Rita skal nafn viðtakanda í nefnifalli. Fyrir neðan er ritað heimilisfang í þágufalli og fyrir neðan heimilisfangið er ritað póstnúmer og heiti bæjarfélags/borgar einnig í þágufalli. Ef viðtakandi vill fá bréfið afhent í pósthólf er númer pósthólfins ritað í stað heimilisfangs og póstnúmer pósthólfins ritað í stað póstnúmers bæjarfélagsins þar sem við á. Sjá kafla 4.2. í Viðskiptaskilmálum um pósthólf.

Gjaldmerki skal líma/stimpla í efra hægra horn bréfsins þeim megin sem utanáskriftin er.

Ef innihald bréfsins er viðkvæmt og ekki má brjóta umslagið saman til að koma því í póstkassa er mikilvægt að merkja sendinguna með áletruninni „Má ekki brjóta/Do not fold“ neðst í hægra horni bréfsins. Áletrun þarf að sjást vel.

#### Vélflokkanleg bréf:

Ef bréf er vélflokkanlegt skal fylgja reglum um áritun samkvæmt viðauka B

### 1.1.9 Endursendingar, áframsendingar og biðpóstur

#### Endursending/óskilasendingar

Ef viðtakandi finnst ekki samkvæmt utanáskrift bréfsins og tilraunir til að finna nýtt aðsetur viðtakanda reynast árangurslausar er bréfið endursent til sendanda. Ef sendandi er ekki þekktur er bréfið geymt í a.m.k. þrjá mánuði en að þeim tíma liðnum er því eytt.

Sendandi getur límt miða eða forprentað á sendinguna þar sem beðið er um að fá bréf endursent með réttu pósthúsi ef viðtakandi finnst ekki samkvæmt utanáskrift. Þá endursendir Pósturinn bréfin til sendanda sem hefur þá tækifæri til að uppfæra sínar upplýsingar.

#### Áframsending:

Ef viðtakandi hefur tilkynnt flutning eða biður um áframsendingu á nýtt pósthús þarf að greiða mánaðarlegt þjónustugjald.

Hægt er að tilkynna um flutning án þess að greiða þjónustugjald en þá mun áframsending ekki taka gildi og því verða bréfin sem berast á gamla heimilisfangið endursent til sendanda. Ef flutningur er tilkynntur til Póstsins án þess að greiða áframsendingargjald þá er mikilvægt er tilkynna flutninginn einnig á helstu stofnanir og fyrirtæki sem fyrst svo að sendandi áriti póstinn með nýja heimilisfanginu. Það er á ábyrgð viðtakanda að upplýsa viðeigandi aðila um nýtt heimilisfang svo að póstur berist rétta leið sem og að merkingar á póstkassa/póstlúgu séu komnar upp þegar póstur byrjar að berast til hans.

Verð: Sjá verðskrá og [www.postur.is](http://www.postur.is).

#### Biðpóstur:

Viðtakendur sem tímabundið hafa ekki fastan samastað, t.d. ferðamenn, geta fengið póst sinn stílaðan á biðpóst í stað heimilisfangs og sótt hann á fyrirfram ákveðið pósthús. Þau bréf skulu árituð á eftirfarandi hátt:

Nafn viðtakanda  
Biðpóstur (post restante)  
Pnr staður

Einnig er mögulegt að óska eftir áframsendingu frá heimilisfangi yfir á pósthús sem biðpóst. Greiða þarf fyrir það mánaðarlegt þjónustugjald. Sækja þarf um þessa þjónustu á [www.postur.is](http://www.postur.is) eða á næsta pósthúsi.

Geymslutími biðpósts á almennum óskráðum sendingum eru 60 dagar nema um annað sé samið en 30 dagar á skráðum sendingum.

Verð: Sjá verðskrá og [www.postur.is](http://www.postur.is)

#### **1.1.10 Skaðabætur**

Engin ábyrgð er tekin á A og B pósti innanlands, hvorki tjóni né seinkun, og þau eru ekki rekjanleg. Þar með eru ekki greiddar skaðabætur fyrir Almenn bréf innanlands. Engin ábyrgð er heldur tekin á afleiddu tjóni.

#### **1.1.11 Viðbótarþjónusta**

Svarsendingar. Sjá kafla 1.10.

## 1.2 AFSLÁTTUR FYRIR AM OG BM BRÉF INNANLANDS

Miðað er við að söfnunaraðili/fyrirtæki/einstaklingur þurfi að afhenda að lágmarki 500 stk. í einu<sup>1</sup> til að sendingin falli undir skilmála magnafsláttar.

Afsláttur frá grunnverði byrjar að telja við 1000 stk. Sjá nánar verðskrá.

AM og BM póstur getur verið handflokkanlegur eða vélflokkanlegur, sjá viðauka B, Að öðru leyti vísast til kafla 1.2.6 um frágang magnpósts og skilmála 1.2.7 um afslætti fyrir A- og B póst.

Eftirfarandi skilmálar gilda einnig um magnpóst:

- Innihald, sjá kafla 1.1.2.
- Áritun og merkingar, sjá kafla 1.1.8
- Endursendingar, áframsendingar og biðpóst sjá kafla 1.1.9.
- Skaðabætur, sjá kafla 1.10.
- Viðbótarþjónusta, sjá kafla 1.1.11.

### 1.2.1 Stærðarmörk

Sjá skilmála 1.1.1

### 1.2.2 Þjónustu og gæðastaðlar

*AM bréf innanlands:* Gæði þjónustunnar miðast að lágmarki við að 85% af bréfum sé dreift til viðtakanda fyrsta virka dag eftir póstagningu (D+1), ef póstaglagt er fyrir síðasta skilgreinda póstagningartíma, nema til og frá þeim stöðum sem hafa að jafnaði einn virkan dag til viðbótar í flutningi milli svæða, sjá Viðauka A.

*BM bréf innanlands:* Gæði þjónustunnar miðast að lágmarki við að 85% af bréfum sé dreift til viðtakanda þremur virkum dögum eftir póstagningu (D+3), ef póstaglagt er fyrir síðasta skilgreinda póstagningartíma, nema til og frá þeim stöðum sem hafa að jafnaði einn virkan dag til viðbótar í flutningi milli svæða, sjá Viðauka A.

Ofangreindar kröfur miðast við mælingu á gæðum yfir þriggja mánaða tímabil.

### 1.2.3 Póstagning

Póstleggja skal í afgreiðslu Póstmiðstöðvar Póstsins eða með Fyrirtækjaþjónustu Póstsins ef póstaglagt er á höfuðborgarsvæðinu.

Þegar póstaglagt er fyrir utan höfuðborgarsvæðið skal það gert á pósthúsi eða með Fyrirtækjaþjónustu Póstsins á þeim stöðum sem hún er í boði., sjá kafla 4.1.

### 1.2.4 Síðasti skilgreindi póstagningartími bréfa

Sé póstaglagt í afgreiðslu Póstmiðstöðvar eða með Fyrirtækjaþjónustu Póstsins miðast póstagningartími við kl. 16:30. Póstagning eftir þann tíma skoðast sem póstagning næsta virka dag. Sé póstaglagt utan höfuðborgarsvæðisins á pósthúsi miðast síðasti skilgreindi póstagningartími einnig við kl. 16:30 nema á einstaka pósthúsum á landsbyggðinni þar sem tímamörk geta verið önnur sökum flutninga á svæðinu og/eða opnunartíma.

### 1.2.5 Afhending

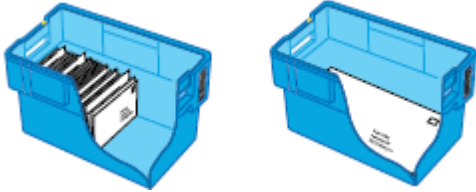
Magnpóstur innanlands er borinn út til viðtakenda alla virka daga að jafnaði á tímabilinu 9:00 – 17:00, í samræmi við þær gæðakröfur sem sendandi hefur valið (A eða B dreifing). Undantekningar frá þeirri reglu eru einstaka staðir í dreifbýli þar sem borið er út þrjá daga vikunnar. Sjá [Viðauka A](#)

<sup>1</sup> Að póstagleggja í einu telst þegar Pósturinn móttækur heildarmagnið sem skal gjaldfæra í einu lagi, ekki í hlutum yfir daginn. Heildarmagnið skal gjaldfært á eitt viðskiptamannanúmer eða staðgreitt við póstagningu.

## 1.2.6 Skilyrði um frágang Magnpósts

### Vélflokkanlegur:

Magnpóstur (A og B póstur) skal vera afhendur Póstinum í bökkum sem Pósturinn útvegar sendanda að kostnaðarlausu. Bréfum skal vera raðað eins og neðangreind mynd sýnir.



Lítil bréf

Stór bréf

- Öll bréf skulu:
  - snúa eins
  - vera eins að lögun.
  - vera í sama þyngdarflokki
- Bréf til útlanda skulu vera aðskilin í sér bökkum frá innlendum bréfum. Heimilt er að 2% af pósti í hverri afhendingu séu bréf til útlanda, án þess að það leiði til þess að afsláttur fyrir þá tilteknu sendingu falli niður.
- Hver bakki skal einungis innihalda bréf sem tilheyra einum sendanda (eitt viðskiptamannanúmer<sup>2</sup>).
- Ef um mikið magn er að ræða þar sem bakkar eru settir í grindur, þá skal hver grind innihalda sams konar póst á eina beiðni.

Leyfilegt er að þyngdarmismunur sé milli póstagðra bréfa sem eru saman í bakka, þ.e. ef þau eru innan sama þyngdarflokks. Hver bakki skal einungis innihalda eina tegund af pósti, t.d. A eða B póstur.

### Handflokkanleg bréf

Sendingarnar skulu vera ófrímerktar aðgreindar eftir póstnúmerum og innan póstnúmera skulu götuheiti vera í stafrófsröð. Sendingar séu allar eins í lögun, allar jafn þungar og ekki stærri en 260 x 350 x 25 mm.

## 1.2.7 Afsláttir fyrir AM og BM póst

Magnafsláttur er veittur þegar um er að ræða ákveðinn lágmarksfjölda ófrímerktra bréfa sem öll eru eins að lögun og innan sama þyngdarflokks, árituð á nafn og öll póstlögð á sama tíma, þ.e. koma til Póstsins í einu lagi.

Afsláttur fyrir Magnpóst er flokkaður í tvo flokka, vélflokkanlegan 1-50 gr. og handflokkanlegan 1-50 gr. Vélflokkanlegur póstur er flokkaður og dagstimplaður í flokkunarvél Póstsins.

Reiknaðir afsláttir miðast við afhendingu í Póstmiðstöð eða í pósthúsum utan höfuðborgarsvæðisins.

### Afsláttir miðast við eftirfarandi skilyrði:

Vélflokkanleg bréf 1-50 gr.

-Sendingarnar séu allar vélflokkanlegar og ófrímerktar

Sjá Viðauka B.

Handflokkanleg bréf 1-50 gr.

-Sendingarnar skulu vera ófrímerktar, aðgreindar eftir póstnúmerum og innan póstnúmera skulu götuheiti vera í stafrósröð.

### Önnur skilyrði fyrir magnafslátti vél- og handflokkanlegs AM og BM pósts eru eftirfarandi:

- Að frágangur sé í samræmi við skilyrði sem fram koma í kafla 1.2.6.
- Að með fylgi beiðni þar sem tekið er fram hvort sending sé póstlögð sem A bréf (D+1) eða B bréf (D+3).

<sup>2</sup> Viðskiptamannanúmer telst vera kennitala fyrirtækis ásamt undirskennitölum þess. Fjöldi virkra undirskennitala án endurgjalds takmarkast við 30 undirskennitölur

- Afsláttur af hverri beiðni er stigvaxandi eftir póstlögðu magni í hvert sinn. Sjá verðskrá.
- Ef talið magn er ekki í samræmi við beiðni er mismunur gjaldfærður á skráða kennitölu fyrirtækis. Ef fleiri en ein beiðni fylgja með póstlögðu magni í einu þá telst það sem fleiri en ein póstlagning, þ.e. hver beiðni jafngildir einni póstlagningu.
- Hægt er að nálgast beiðnablöð á [www.postur.is](http://www.postur.is) eða hjá fyrirtækjapjónustu Póstsins í síma 580-1100.
- Á beiðni skal fylla út þau viðskiptamannanúmer (kennitala og/eða undirkennitölur) sem gjaldfæra skal viðkomandi sendingu á.

**Afsláttur vegna heildarviðskipta.** Viðskiptavinir í reikningsviðskiptum eiga kost á viðbótarafslætti ef samanlagt póstmagn fyrir bréf innan einkaréttar 1-50 gr. (AM og/eða BM póstur) fer yfir ákveðin mörk.

Skilyrði viðbótarafsláttar:

- Póstleggja þarf að lágmarki 20.000 stk. á mánuði yfir hvert þriggja mánaða tímabil.
- Afsláttarkjör eru stigvaxandi, sjá verðskrá.
- Viðskipti þurfa að vera bókuð í reikningsviðskipti.

Eftir hvert þriggja mánaða tímabil fer fram endurskoðun/leiðrétting á reikningum til hækkunar/lækkunar í samræmi við afhent magn á tímabilinu.