

Viðauki við ákvörðun FST nr. 4/2023
Fyrirmæli um breytingar

Fjarskiptastofa (FST) mælir fyrir um eftirfarandi breytingar á uppfærðum drögum Mílu að viðmiðunartilboði félagsins fyrir aðstöðuleigu sem FST lagði í samráð þann 28. september 2022.

8. gr. í meginmáli viðmiðunartilboðs skal orðast svo:

„Þjónustusala er heimilt í neyðartilfellum að taka niður eða aftengja búnað fyrirvaralaust ef slíkt reynist nauðsynlegt vegna öryggis fjarskipta og rekstraröryggis. Þjónustusala ber að tilkynna þjónustukaupa um niðurtöku eða aftengingu búnaðar eins fljótt og auðið er. Valdi búnaður þjónustukaupa sannanlega truflunum á öðrum búnaði, skal viðkomandi þjónustukaupi greiða allan kostnað sem af því hlýst að koma í veg fyrir truflanir svo og kostnað við að greina og leysa vandann.“

13. gr. í meginmáli viðmiðunartilboðs skal orðast svo:

„Réttindi og skyldur samkvæmt samningi þessum verða ekki framseld eða fengin öðrum í hendur án skriflegs samþykkis gagnaðila. Þjónustukaupa er því óheimilt að framleigja aðstöðu þjónustusala til þriðja aðila nema með skriflegum framsalssamningi og að upplýsa þjónustusala með því að senda afrit af framsalssamningnum. Þjónustukaupa ber að upplýsa alla viðkomandi um þau réttindi og skyldur sem framsalssamningnum fylgja. Framsalssamning ber að gera samkvæmt leiðbeiningum frá þjónustusala.“

Þriðja efnisgrein í kafla 1.5. í viðauka 1 skal orðast svo

„Þjónustukaupa er óheimilt að framleigja rétt sinn til afnota af inntaki og lagnaleiðum innanhúss til þriðja aðila nema með skriflegum framsalssamningi.“

Fyrsta efnisgrein kafla 1.1. í viðauka 2 skal orðast svo

*„Verðskrá fyrir leigu í tækjarými, sal eða tækjahúsi er í 4. gjaldflokkum. Salir, Þéttbýli, Dreifbýli og Utan byggðar. Tækjarými/hús telst vera utan byggðar ef að staðsetning er við eða nálæg ógreiðfærum vegi. Verðskráin er samsett úr fjórum stærðareiningum sem eru ½*60*60cm, 1*60*60cm, ½*80*80cm og 1*80*80cm.“*

Kafla 1.6. í viðauka 2 skal orðast svo:

„Verð fyrir aðgang að tengigrind eða tengiskáp er 1.223 krónur á mánuði fyrir hverjar 100 línur af kopar“

Önnur efnisgrein í kafla 2, viðauka 3 skal orðast svo:

„Ef umgengni um samtengimúffu þarf að vera oftari en einu sinni á viku telst ekki vera um samtengimúffu að ræða heldur, heldur samtengiskáp. Í inntaksherbergjum er annað hitastig, rakastig og lýsing en í tækjarýmum eða tækjasölum og umgengis- og öryggisreglur eru ekki þær sömu. Samtengiskápa á að staðsetja í tækjarými eða tækjasal en einungis samtengimúffur á að staðsetja í inntaksherbergi.“

2. kafli í viðauka 5 skal orðast svo:

„Almennt markmið þjónustusala er að umsóknum um aðstöðuleigu sé svarað innan fimm virkra daga frá því að umsókn berst, og þjónustukaupi upplýstur um hvort hægt sé að uppfylla óskir um umbeðna aðstöðuleigu. Samskipti fara fram í skilaboðum á þjónustuvef þjónustusala og/eða í tölvupóstsamskiptum.“



Viðmiðunartilboð fyrir aðstöðuleigu

September 2022

1. Um samninginn

1. Aðilar

Míla ehf., kt. 460207-1690, Stórhöfða 22-30, 110 Reykjavík (hér eftir nefndur þjónustusali) og _____ kt. _____, (hér eftir nefndur þjónustukaupi) gera með sér svofelldan samning, skv. 28. gr. laga nr. 81/2003, um fjarskipti, hér eftir nefndur samningurinn.

2. Markmið

Markmiðið með samningnum er að veita, á grundvelli réttmætra og sanngjarnra beiðna fjarskiptafyrirtækja, aðstöðuleigu í samræmi við ákvarðanir Póst- og fjarskiptastofnunar nr. 8/2014 og 21/2015 sem og ákvörðun Fjarskiptastofu 5/2021 sbr. þágildandi ákvæði 28. gr. fjarskiptalaga nr. 81/2003 (FSL), sbr. 2. mgr. 29. gr. FSL, nánar skilgreint í viðauka 1.

2. Aðgangur að aðstöðuleigu

Aðstöðuleiga skal veitt eins og lýst er í viðauka 1 með þessum samningi.

Afgreiðsla aðstöðuleigu er tilgreind í viðauka 5 sem fylgir þessum samningi.

3. Verð og verðbreytingar

Verðskrá fyrir aðstöðuleigu er að finna í viðauka 2. Verð í samningi þessum og viðauka er án virðisaukaskatts.

Þjónustusali skal tilkynna þjónustukaupa um verðbreytingar með a.m.k. 60 daga fyrirvara.

4. Reikningar og greiðslur

Reikningstímabil miðast við almanaksmánuð og er leiga innheimt fyrirfram fyrir hvern mánuð. Útgáfudagur reikninga er í lok hvers mánaðar. Virðisaukaskattur skal lagður á reikningsfjárhæðina samkvæmt þeim reglum sem gilda um virðisaukaskatt á hverjum tíma. Þjónustukaupi skal greiða mánaðarlega samkvæmt verðskrá þjónustusala.

Gjalddagi reikninga er 20 dögum á eftir útgáfudag reiknings og eindagi er 2. dag næsta mánaðar eftir gjalddaga. Sé reikningur ekki greiddur á eindaga skal þjónustukaupi greiða dráttarvexti, eins og þeir eru ákveðnir samkvæmt 1. mgr. 6. gr. laga um vexti og verðtryggingu nr. 38/2001, frá og með gjalddaga til greiðsludags, auk þess sem gjald vegna innheimtuviðvörðunar leggst á kröfu við útsendingu tveim dögum eftir eindaga.

5. Öryggi búnaðar og tilkynningar

Þjónustusala er heimilt að krefjast þess að lögð séu fram gögn er staðfesti, að þeir sem eigi að sjá um uppsetningu, viðhald og rekstur búnaðar, hafi til að bera nauðsynlega tæknilega færni og uppfylli eðlilegar öryggisreglur.

Starfsmenn þjónustukaupa skulu í öllum tilfellum uppfylla umgengnisreglur þjónustusala, sjá viðauka 6.

6. Gæði þjónustu

Aðilar skulu kappkosta að uppfylla viðmið varðandi dagsetningar og tæknilegar kröfur sem fram koma í samningi þessum.

7. Takmörkun á bótaábyrgð

1. Takmörkun bótaábyrgðar vegna bilana í fjarskiptaneti

Þjónustusali tekur ekki á sig neina ábyrgð á tjóni sem rekja má til sambandsleysis, rofa á fjarskiptum eða annarra truflana sem kunna að verða á rekstri fjarskiptanetsins hvort sem slíkt má rekja til línubilana, bilana í sambandastöðvum eða annarra ástæðna.

2. Tryggingar þjónustukaupa

Þjónustukaupi skal sjá sjálfur um tryggingar á eigin búnaði og mönnum á vegum þjónustukaupa og tryggingar á tjóni á mönnum og munum þriðja aðila sem þjónustukaupi kann að bera bótaskyldu á. Þjónustusali er ekki ábyrgur fyrir tjóni sem verður á mönnum eða munum sem rekja má til skemmda á húsnæði eða mastri.

8. Takmörkun vegna öryggisástæðna

Þjónustusala er heimilt í neyðartilfellum að taka niður eða aftengja búnað fyrirvaralaust ef slíkt reynist nauðsynlegt vegna öryggis fjarskipta og rekstraröryggis. Þjónustusala ber að tilkynna þjónustukaupa um niðurtöku eða aftengingu búnaðar eins fljótt og auðið er. Valdi búnaður þjónustukaupa sannanlega truflunum á öðrum búnaði, skal viðkomandi þjónustukaupi greiða allan kostnað sem af því hlýst að koma í veg fyrir truflanir svo og kostnað við að greina og leysa vandann.

9. Vanefndir

1. Vanefndir og réttur til úrbóta

9.1.1. Telji samningsaðili að gagnaðili hafi vanefnt samninginn ber honum að tilkynna það skriflega strax eftir að honum varð eða mátti verða kunnugt um vanefndina.

9.1.2 Samningsaðili, sem hefur vanefnt samninginn, skal bæta úr vanefndinni án tafar og eigi síðar en 14 dögum eftir að tilkynning um vanefnd berst skv. ákvæði í 9.1.1.

9.1.3 Nú verður samningsaðili ekki við skriflegri áskorun um að bæta úr vanefnd innan 14 daga frá því honum berst tilkynning, sbr. ákvæði 9.1.1.

og 9.1.2., og telst vanefndin þá veruleg að þeim tíma liðnum og veitir samningsaðila rétt til riftunar þegar í stað, sbr. 9.2.

2. Veruleg vanefnd – Riftun þegar í stað

Hvorum aðila um sig er heimilt að rifta samningnum þegar í stað með skriflegri tilkynningu til gagnaðila:

- a. ef verulega skortir á að gagnaðili standi við skuldbindingar sínar samkvæmt samningnum.
- b. ef gagnaðili fær heimild til greiðslustöðvunar, leitar eftir eða fær heimild til nauðasamninga eða farið er fram á gjaldprotaskipti á búi hans.
- c. ef gagnaðili hefur ekki getað staðið við skuldbindingar sínar í meira en 2 mánuði, þó slíkt megi rekja til óviðráðanlegra atvika.
- d. ef þjónustukaupi setur upp búnað sem ekki fullnægir tækniskilmálum sem fram koma í samningnum og viðaukum við hann.
- e. ef notkun þjónustukaupa á búnaði er ekki í samræmi við tækniskilmála sem fram koma í samningnum og viðaukum við hann.

Þeim sem riftunarheimild beitir er heimilt að takmarka riftunina við hluta af samningnum.

Vanskil teljast alltaf veruleg ef þau hafa staðið í meira en 45 daga frá gjalddaga.

3. Aftenging búnaðar vegna vanefnda

Hafi þjónustukaupi látið niður falla að greiða umsamda leigufjárhæð í 45 daga frá gjalddaga eða lengur er þjónustusala heimilt að undangenginni aðvörðun að láta aftengja eða slökkva á búnaði þjónustukaupa og fjarlægja hann á kostnað þjónustukaupa.

4. Skaðabætur

Bótaskylda aðila takmarkast við beint tjón sem gagnaðili hefur orðið fyrir og sem gera má ráð fyrir að sé bein afleiðing af vanefndum, enda megi rekja vanefnd til ásetnings eða stórkostlegrar vanrækslu.

Bótaábyrgð nær ekki til óbeins tjóns gagnaðila, þ.m.t. rekstrartaps, eða tjóns sökum þess að ekki hefur tekist að uppfylla samninga við þriðja aðila að hluta til eða að öllu leyti.

5. Dráttarvextir

Ef dráttur verður á greiðslu aðila samkvæmt samningnum skulu reiknast hæstu leyfilegu dráttarvextir, lögum samkvæmt frá gjalddaga til greiðsludags.

10. Upplýsingaskylda og höfundarréttarákvæði

1. Upplýsingaskylda

Hvorum aðila ber að veita gagnaðila aðgang að upplýsingum um tæknileg atriði að því marki sem nauðsynlegt er við framkvæmd samningsins.

Kort yfir tækjarými og tækjahús Mílu má finna á þjónustuvef Mílu
<https://thjonustuvefur.mila.is>

2. Höfundarréttarákvæði

10.2.1 Almenn ákvæði

Samningur þessi hefur ekki í för með sér neins konar yfirfærslu á höfundarrétti frá einum samningsaðila til annars, nema þar sem ákvæði samnings þessa kveða sérstaklega á um það.

10.2.2 Sérstakt ákvæði

Ef aðilar hafa í tengslum við framkvæmd samningsins gert sérstakt samkomulag um endurbætur eða frekari þróun tæknilegra lausna eða annars, þar sem annar aðilinn á hugbúnað og réttindi tengd hugbúnaði, skal hin endurbætta eða þróaða lausn verða hluti af hugbúnaðarréttindum þess aðila.

11. Þagnarskylda

Aðilar skuldbinda sig til að ljósra ekki upp trúnaðarupplýsingum sem þeir hafa móttengið frá gagnaðila, þ.m.t. upplýsingum um stjórnunarlegar, fjárhagslegar eða tæknilegar aðstæður gagnaðila, aðrar aðstæður varðandi rekstur, viðskipti eða atriði sem ætla má að teljist trúnaðarupplýsingar sem halda ber leyndum.

Upplýsingar, sem eru eða ætla má að verði á allra vitorði, eða öllum aðgengilegar, teljast ekki trúnaðarupplýsingar, nema slíkt stafi af broti á þessu ákvæði.

Upplýsingar skal aðeins nota í þeim tilgangi sem þær voru fengnar og að því marki sem nauðsynlegt er við framkvæmd samningsins.

Þagnarskyldan kemur ekki í veg fyrir að aðilar veiti ákærvaldi eða öðrum yfirvöldum upplýsingar ef slíkt er skylt lögum samkvæmt.

Þagnarskylda skal gilda í fimm ár eftir að gildistíma samningsins lýkur.

12. Greiðslutrygging

Þjónustusala er heimilt að óska eftir tryggingu frá þjónustukaupa um að staðið verði við skilmála samningsins og viðauka við hann. Verði óskað eftir tryggingu skal hún vera í samræmi við væntanlegt umfang viðskiptanna.

13. Framsal réttinda og skyldna til þriðja aðila

Réttindi og skyldur samkvæmt samningi þessum verða ekki framseld eða fengin öðrum í hendur án skriflegs samþykkis gagnaðila.

Þjónustukaupa er því óheimilt að framleigja aðstöðu þjónustusala til þriðja aðila nema með skriflegum framsalssamningi og að upplýsa þjónustusala með því að senda afrit af framsalssamningnum.

Þjónustukaupa ber að upplýsa alla viðkomandi um þau réttindi og skyldur sem framsalssamningnum fylgja. Framsalssamning ber að gera samkvæmt leiðbeiningum frá þjónustusala.

14. Endurskoðun

Hvor aðili hefur rétt til að krefjast endurskoðunar á samningnum ef forsendur hafa breyst verulega eða lögum hefur verið breytt með þeim

hætti að samningurinn uppfylli ekki þær kröfur sem mælt er fyrir um í lögum.

15. Óviðráðanleg atvik

Ef aðili getur ekki uppfyllt skyldur sínar samkvæmt samningnum vegna óviðráðanlegra atvika falla skuldbindingar hans niður á meðan slíkt ástand varir.

Aðila, sem hyggst nýta sér þetta ákvæði, ber tafarlaust að tilkynna gagnaðilanum um orsök slíkra vandkvæða, svo og hvaða áhrif slík vandkvæði kunna að hafa og hve lengi má búast við að þau vari.

16. Gildistaka, gildistími og uppsögn samnings

1. Nýr viðsemjandi

Þegar um er að ræða viðsemjendur sem ekki hafa þegar undirritað samning um aðstöðuleigu við Mílu tekur tilboðið gildi við undirskrift beggja aðila undir samning þennan. Samningurinn er ótímabundinn en getur tekið breytingum í samræmi við grein 16.3 og 16.4.

2. Nýr viðsemjandi á þjónustuvef Mílu

Viðskiptavinur eða nýr viðsemjandi sem óskar eftir að gerast aðili að samningi þessum án þess að skrifa undir samning þennan verður aðili að samningi þessum um leið og hann hakar við samþykki um undirritun á viðmiðunartilboði um aðstöðuleigu og þjónustu á þjónustuvef Mílu <https://thjonustuvefur.mila.is/colocation>

Hann skal eftir það í öllu fylgja skilmálum samningsins og viðaukum hans.

3. Breytingar á samningi vegna nýs viðmiðunartilboðs

Þegar í gildi er samningur um aðstöðuleigu milli Mílu og þjónustukaupa leysir nýtt viðmiðunartilboð um aðstöðuleigu, sem samþykkt hefur verið af Fjarskiptastofu, hinn fyrri af hólmi, án sérstakrar undirskriftar, með fyrirvara um hugsanlegar breytingar af hálfu úrskurðarnefndar fjarskipta- og póstmála eða dómstóla,

4. Uppsögn

Þjónustukaupi getur sagt upp samningi með sex mánaða fyrirvara. Ef samið hefur verið um aðstöðuleigu til tiltekins tíma gilda jafnframt ákvæði í viðauka 2, lið 1.7 ef aðstöðuleigu er sagt upp áður en umsaminn gildistími rennur út.

17. Misræmi

Ef misræmi er á milli samnings og viðauka gilda ákvæði þessa samnings.

18. Fulltrúar aðila

Hvor aðili skal tilkynna skriflega hver sé fulltrúi hans vegna samnings þessa. Ef aðili óskar eftir að tilnefna nýjan fulltrúa skal hann tilkynna gagnaðila það skriflega.

Allar orðsendingar varðandi framkvæmd samningsins skulu sendar tilgreindum fulltrúa gagnaðila, nema annars sé getið í samningnum eða fylgiskjöllum.

Aðilar hafa tilnefnt eftirtalda menn sem fulltrúa sína:

Þjónustusali:
Þjónustukaupi:

19. Viðaukar

Eftirfarandi skjöl eru hluti af samningi þessum:

Viðauki 1 – Grunnþjónusta aðstöðuleigu

Viðauki 2 – Verðskrá

Viðauki 3 – Verklags- og öryggisreglur

Viðauki 4 – Umsókn og afgreiðsla

Viðauki 5 – Reglur um umgengni

Viðauki 6 – Viðaukasamningur um einstakar aðstöðuleigur

20. Lögsaga og lausn ágreiningsmála

Samningurinn skal lúta íslenskum lögum.

Ef ágreiningur verður milli aðila um gildi, túlkun eða framkvæmd samningsins skulu þeir semja um lausn hans sín á milli, en ella fer um lausn ágreiningsefna að fjarskiptalögum og lögum um Fjarskiptastofu á hverjum tíma. Mál vegna túlkunar á samningsákvæðum sem heyra ekki undir lögsögu Fjarskiptastofu skal reka fyrir almennum dómstólum. Mál út af samningi þessum skal reka fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

Reykjavík, [dags] _____

Fyrir hönd þjónustusala _____

Fyrir hönd þjónustukaupa _____

Viðauki 1. Grunnþjónusta aðstöðuleigu

1.1. *Eftirfarandi grunnþjónusta er í boði*

- Aðstaða fyrir skápa
- Aðstaða fyrir samtengimúffur
- Aðstaða fyrir loftnet
- Aðstaða fyrir tengibretti eða tengilista á tengigrind eða í tengiskáp
- Afnot af inntaki og lagnaleiðum
- 230V og 48V rafmagn

Þjónustusali býður þjónustukaupa upp á aðstöðuleigu fyrir skápaeiningar undir fjarskiptabúnað og samtengimúffur í tækjarýmum, tækjahúsum og í hýsingarsölum, pláss á tengigrind eða í tengiskáp og aðstöðuleigu fyrir loftnet í möstrum, staurum eða á húsveggjum. Er boðið skilyrt því að nægilegt rými sé til staðar.

Í inntaksherbergjum þar sem þau eru er til staðar býður þjónustusali upp á aðstöðuleigu fyrir samtengimúffur. Ekki eru gerðar sömu kröfur til þessa rýmis og annars hefðbundins leigurýmis, t.d. varðandi kælingu og staðsetningu í rými.

Í tækjarýmum, tækjahúsum og í hýsingarsölum býður þjónustusali almennt upp á kaup á rafmagni, annaðhvort eða bæði 230V netspennu og 48V lágsennu.

Þjónustukaupi sem óskar eftir aðstöðuleigu þjónustusala skal senda inn umsókn þar að lútandi, sjá nánar viðauka 5. Umsókn og afgreiðsla á aðstöðuleigu.

1.2. *Almennar kröfur*

Uppsettir skápar, samtengimúffur, loftnet, búnaður og rafmagnsnotkun þjónustukaupa skal vera í samræmi við umsókn þjónustukaupa.

Allur frágangur á skápum, samtengimúffum, loftnetum, búnaði og raf- og fjarskiptalögnum skal vera í samræmi við viðauka 3. Verklags- og öryggisreglur. Öll umgengni skal vera í samræmi við viðauka 6. Umgengnisreglur.

1.3. *Breytingar á húsnæði eða lagnaleiðum*

Ef gera þarf breytingar á húsnæði, tækjarými, inntaki eða lagnaleiðum til að koma til móts við þarfir þjónustukaupa, skal þjónustukaupi senda þjónustusala umsókn um slíkt með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is> og semja um það sérstaklega.

1.4. Lagnaleiðir innanhúss

Þjónustukaupi hefur afnotarétt af lagnaleiðum þjónustusala innanhúss frá sameiginlegum punktum, s.s. inntaki, tengigrind eða tengiskáp.

Þjónustusali hefur ákvörðunarvald um lagnaleiðir og notkun þeirra. Virða ber reglur um eldvarnir við lagningu strengja milli rýma. Ef lagnaleið fer í gegnum rými þriðja aðila þarf öryggi að vera tryggt, s.s. brunavarnir, aðgengi og skerming strengja þar sem það á við. Ganga varanlega frá götum sem gerð eru á rými þegar farið er með strengi í gegn, jarðstrengi, loftnetastrengi og fleira.

Eingöngu er heimilt að leggja strengi úr halógenfríu efnum frá inntaki að tækjaskáp. Sama gildir um lagnir inni í og á milli tækjarýma.

Ef um lagnaleið er að ræða sem eingöngu nýtist viðkomandi þjónustukaupa skal þjónustukaupi greiða þann kostnað sem hlýst af uppsetningu á viðkomandi lagnaleið. Ósk um að þjónustusali setji upp lagnaleið þarf að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Þjónustusali tekur alltaf ákvörðun um staðsetningu á lagnaleiðum.

Óski þjónustukaupi eftir að setja sjálfur upp nýja lagnaleið skal það einnig gert með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Skal þjónustukaupi greiða fyrir hönnun og mögulegan efniskostnað samkvæmt verðskrá fyrir útselda vinnu og þjónustu þjónustusala.

1.5. Nágreennishýsing og aðgangur að lagnaleiðum innanhúss

Þurfi þjónustukaupi að leggja streng að búnaði sínum og nota til þess lagnaleið, svo sem inntaksrör, inntaksbrunn, inntaksherbergi eða múffugrindur í eigu þjónustusala, greiðir þjónustukaupi samkvæmt Verðskrá viðauka 2, lið 1.5.

Auk þess greiðir þjónustukaupi fyrir hönnun, framkvæmd og efni við lagningu strengs samkvæmt verðskrá fyrir útselda vinnu og þjónustu ef við á.

Þjónustukaupa er óheimilt að framleigja rétt sinn til afnota af inntaki og lagnaleiðum innanhúss til þriðja aðila nema með skriflegum framsalssamningi. Hyggist aðili annar en þjónustukaupi nýta inntak og lagnaleiðir ber að senda inn umsókn um slíkt með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is> og haka við. Greiða þarf samkvæmt viðauka 2. Verðskrá, lið 1.5 fyrir afnot af inntaki og lagnaleiðum. Tilgreina þarf stærð og tegund af streng ásamt nafni á þeim þjónustukaupa sem leigir aðstöðuna sem tengjast á við. Auk þess greiðir þjónustukaupi fyrir hönnun, framkvæmd og efni við lagningu strengs samkvæmt verðskrá fyrir útselda vinnu og þjónustu ef við á.

1.6. Spennujöfnun (Jarðtenging)

Spennujöfnun raflagna er til staðar í hýsingarstöðum sem varnarjarðtenging. Þegar búnaður er fjarlægður þarf að tryggja að spennujafnanir og jarðleiðarar séu ekki rofnir. Sjá nánar reglur um jarðtengingar í viðauka 3. Verklags- og öryggisreglur.

1.7. Rafmagn

Ef upplýsingar frá þjónustusala um orkunotkun liggur ekki fyrir eftir að pöntun á aðstöðuleigu hefur verið afgreidd ber þjónustukaupa að mæla notkun rafmagns og skila inn strax eftir að búnaður hefur verið gangsettur með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Að öðru kosti er þjónustusala heimilt að rukka rafmagnsnotkun í samræmi við fulla afkastagetu viðkomandi rafmagnsgreinar frá og með fyrstu mánaðarmótum eftir gangsetningu á viðkomandi búnaði.

Þjónustukaupa ber að tilkynna allar breytingar á rafmagnsnotkun með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Þjónustusali gerir reglulega úttekt og mælir notkun rafmagns og ræður sú mæling alltaf við rukkun gjalda vegna rafmagnsnotkunar. Ef rafmagnsnotkun við úttekt mælist önnur en rukkad er fyrir er þjónustusala heimilt að rukka afturvirktilt til síðustu mælingar eða þar til búnaðar var gangsettur.

Rafmagn er selt skv. verðskrá Mílu sjá nánar í viðauka 2 Verðskrá lið 1.8. Þjónustusala er heimilt að slökkva á búnaði notenda aflkerfa í hættuástandi sem og í neyðarástandi eða fara fram á að notendur slökkvi á sínum búnaði

1.8. Rafmagn – 48V

Þar sem þjónustusali er með uppsettan afriðil getur þjónustukaupi keypt 48V DC rafmagn. 48V DC rafmagn er afhent frá undirdreifingu afriðils. Rofpol aflbúnaðar er byggt upp með tilliti til mikilvægis staðar, ástands veitu, landsfræðilegum staðsetningum og annara þátta. Þar sem ekki er uppsettur afriðill er þjónustukaupa heimilt að óska eftir aðgengi að 48V rafmagni með því að senda inn umsókn um slíkt með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>.

Við gangsetningu búnaðar skal þjónustukaupi mæla rafmagnsnotkun viðkomandi búnaðar og senda þær upplýsingar í „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>.

1.9. Rafmagn – 230V

Veiturfarmagn afhendist almennt sem einfasa 230V 16A grein í CEE tengill. Til að óska eftir stöðluðum tengli ber þjónustukaupa að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is/colocation> og haka við rafmagn “240V”.

Ef þjónustukaupi óskar eftir einhverju öðru en stöðluðum 16A tengli þarf að óska eftir því sérstaklega með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Greiðir þjónustukaupi allan kostnað sem af því hlýst. Gera má ráð fyrir rofi á veiturfarmagni einstaka sinnum vegna bilana og breytinga. Þjónustukaupi verður látinn vita með fyrirvara um fyrirfram ákveðin rafmagnsrof á vegum þjónustusala. Slíkt á ekki við um rafmagnsrof sem verða á veiturfarmagni í veitukerfinu. Ef þjónustukaupi setur upp sitt eigið varaafli þarf að fylgja stöðlum þess efnis.

Við gangsetningu búnaðar skal þjónustukaupi mæla rafmagnsnotkun viðkomandi búnaðar og senda þær upplýsingar í „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Rafmagn er selt samkvæmt verðskrá Mílu, sjá nána viðauka 2 Verðskrá lið 1.8.

Ef þjónustukaupi eða þjónustusali óskar eftir að settur verði upp frádráttarmælir eða sér orkusölumælir dreifveitna ber þjónustukaupa að óska eftir því með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Greiðir þjónustukaupi allan kostnað sem af því hlýst. Þjónustukaupi með sér orkusölumæli dreifiveitna ber að greiða sérstakt gjald fyrir rafmagn vegna kælingar. Sjá nánar viðauka 2 Verðskrá lið 1.8.

Á vissum hýsingarstöðum er verð reiknað sérstaklega sem endurspeglar raunkostnað á viðkomandi stað með hæfilegri álagningu. Um er að ræða tækjarymi sem skilgreind hafa verið samkvæmt þjóðvegaútboði Fjarskiptasjóðs frá 2007. Sjá nánar viðauka 2 Verðskrá lið 1.4.

1.10. UPS og Varaafllstöðvar

Á stöðum tilgreindum á vefsíðu Mílu býður þjónustusali upp á stoðveitu-rafmagn framleitt með varaafllstöðvum.

Varaafllstöðvar eru til staðar á eftirtöldum stöðum sjá excelskjál [Rafstöðvar - varavélar.xls](#) í hlekk hér undir.

<https://www.mila.is/endursoluadilar/adstoduleiga/adstada-i-taekjahusum/>

Í hýsingaraðstöðu þjónustusala í Múlastöð og Breiðholtsstöð getur þjónustukaupi keypt 230V varið af UPS. Tilgangurinn með þessari þjónustu er að brúa bilið milli á veitu rafmagns og rafstöðvar.

1.11. Mismunur á tækjahúsum og tækjarýmum

Tækjarými eru rými undir tækjabúnað í húsnæði með möguleika á sér inntaksherbergi, tengigrindarrými og stoðveiturými. Tækjahús eru minni hús þar sem allur búnaður er staðsettur í sama rými eða leiga á lóð eða landi undir fjarskiptabúnað s.s. hús, mastur.

1.12. Skilgreining á verðflokkum tækjarýma og tækjahúsa

Salir

Salir er aðstöðuleiga í stærri tækjarýmum og tækjasölum sem staðsettir eru í þéttbýli.

Þéttbýli

Þéttbýli er aðstöðuleiga í minni tækjarýmum eða tækjahúsum sem staðsett eru í þéttbýli.

Dreifbýli

Dreifbýli er aðstöðuleiga í tækjarýmum eða tækjahúsum í dreifbýli. Nær eingöngu til þeirra staða sem eru í alfaraleið.

Utan byggðar

Utan byggðar er aðstöðuleiga í tækjarýmum eða tækjahúsum utan alfaraleiðar.

Þjóðvegaútboð

Þjóðvegarútboð er aðstöðuleiga í tækjahúsum sem skilgreind hafa verið samkvæmt þjóðvegaútboði Fjarskiptasjóðs frá 2007.

Sjá nánar viðauka 2 Verðskrá.

1.13. Loftræsting, kæling og rakastig

Þjónustan felur ekki í sér stýringu á rakastigi í húsnæði þjónustusala og getur rakastig breyst töluvert. Ef þjónustukaupi gerir kröfu um ákveðið rakastig skal semja um það sérstaklega með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>.

Í húsnæði þjónustusala gildir eftirfarandi:

- Viðmiðið er að hitastig í tækjasölum sé á bilinu 15 til 25°C mælt í 150 cm hæð frá gólfi. Þar sem eingöngu er kælt með útilofti er ekki hægt að ábyrgjast viðmiðunarhitastig ef útihitastig fer yfir 20°C.
- Þjónustukaupa ber í öllum tilvikum gefa upp hver er áætluð orkunotkun / kælipörf búnaðar (tækjaskáps).

1.14. *Kæling rekstarkostnaðar – hitun*

Þjónustukaupi greiðir sérstaklega vegna orku sem fer í að halda hitastigi húsnæðis milli 15 og 25°C og er gjaldið tengt orkunotkun þjónustukaupa. Gjaldið er reiknaði inn í rafmagnsverðskrá þjónustusala, en ef þjónustukaupi er með sér orkusölumæli dreifiveitna ber honum eingöngu að greiða sérstakt gjald fyrir rafmagn vegna kælingar. Sjá nánar viðauka 2 Verðskrá lið 1.8.

Ef þjónustukaupi óskar eftir að vera með sér orkusölumæli dreifiveitna ber honum að óska eftir því með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>.

1.15. *Aðgangsstýring og öryggiskerfi*

Aðgangur að tækjarymum og tækjahúsum er aðgangsstýrt með rafrænum aðgangsstýringum. Sækja þarf um aðgang að hýsingarstöðum þjónustusala með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>.

1.16. *Myndavélakerfi*

Í sumum tækjasölum, tækjarymum og tækjahúsum eru myndavélakerfi. Á þeim stöðum þar sem eru myndavélakerfi eru uppsett eru viðskiptavinir upplýstir um það með skilti á áberandi stað.

1.17. *Brunaviðvörðunarkerfi*

Brunaviðvörðunarkerfi eru mismunandi eftir hýsingarstöðum. Brunaviðvörðunarkerfi eru almennt til staðar í hýsingarsölum og stærri tækjarymum, en almennt ekki í minni tækjarymum og tækjahúsum utan byggðar og utan alfaraleiðar.

1.18. *Heilsuvarnir og truflanir frá búnaði*

Búnaður þjónustukaupa skal uppfylla útgeislunarkröfur í samræmi við ETSI ETS 300 386-1, class 2 "Equipment Engineering; Public Telecommunication Network Equipment Electro-Magnetic Compatibility (EMC) Requirements; part 1. Verði truflanir á einhverjum búnaði í tækjarymi þjónustusala raktar til búnaðar í hýsingu, skal viðkomandi fyrirtæki greiða fyrir allan kostnað sem af því hlýst að koma í veg fyrir truflanirnar svo og kostnað við að greina og leysa vandann.

Þjónustukaupi þarf að vera með leyfi Fjarskiptastofu vegna leyfisskyldra tíðnibanda til að fá pláss fyrir loftnet í möstrum og staurum þjónustusala.

Þjónustukaupi verður að uppfylla íslensk lög, íslenskar reglur og staðla vegna búnaðar sem settur er upp í og við tækjarymi Mílu.

Sjá nánar tilvísanir í Viðauka 3 Verklags- og öryggisreglur.

Viðauki 2. Verðskrá aðstöðuleigu

1.1. Leiguverð fyrir aðstöðuleigu í tækjarymum, sölum og tækjahúsum

Verðskrá fyrir leigu í tækjarymi, sal eða tækjahúsi er í 4. gjaldflokkum. Salir, Þéttbýli, Dreifbýli og Utan byggðar. Tækjarymi/hús telst vera utan byggðar ef að staðsetning er við eða nálæg ógreiðfærum vegi. Verðskráin er samsett úr fjórum stærðareiningum sem eru ½*60*60cm, 1*60*60cm, ½*80*80cm og 1*80*80cm.

	Salir	Þéttbýli	Dreifbýli	Utan byggðar
1 skápaeyning 60x60x220	22.300 kr.	22.300 kr.	24.200 kr.	48.400 kr.
½ skápaeyning 60x60x110	11.150 kr.	11.150 kr.	12.100 kr.	24.200 kr.
1 skápaeyning 80x80x220	35.800 kr.	35.800 kr.	38.700 kr.	77.500 kr.
½ skápaeyning 80x80x110	17.900 kr.	17.900 kr.	19.350 kr.	38.750 kr.
Fermetrar	1.800 kr.	1.800 kr.	1.900 kr.	3.900 kr.

Hámarks lofthæð (hæð á frístandandi gólfskápa) er alltaf 220cm.

Þörf á gólfplássi rúkkast eftirfarandi:

Skápur með meðaltal breidd*dýpt undir 60*60 fellur undir ½ 60*60 gjaldflokkinn.

Skápur með meðaltal breidd*dýpt 60*60 fellur undir 1 60*60 gjaldflokkinn.

Skápur með meðaltal breidd*dýpt yfir 60*60cm fellur undir 1+½ 60*60 gjaldflokkinn.

Skápur með meðaltal breidd*dýpt undir 80*80 fellur undir ½ 80*80 gjaldflokkinn

Skápur með meðaltal breidd*dýpt 80*80 fellur undir 1 80*80 gjaldflokkinn.

Skápur með meðaltal breidd*dýpt yfir 80*80 fellur undir 1+½ 80*80 gjaldflokkinn.

1.2. Leiguverð fyrir aðstöðuleigu í inntaksherbergjum

Í inntaksherbergjum er í boði aðstöðuleiga fyrir samtengimúffur. Úthlutað pláss undir eina samtengimúffu er 60*60*110cm sem samsvarar aðstöðuleiguplássi fyrir ½ 60*60 skápaeyningu.

	Salir	Þéttbýli	Dreifbýli	Utan byggðar
1* samtengimúffa	11.200 kr.	11.200 kr.	12.100 kr.	24.200 kr.

1.3. Leiguverð fyrir aðstöðuleigu fyrir loftnet í mastri eða staur

Aðstöðuleiga í mastri eða staur skiptist í fjóra flokka og miðast verðskrá við hæð í mastri /staur og umfang búnaðar (flatarmál). Verð eru óháð þyngd loftneta og búnaðar en þjónustusala er heimilt að setja takmörk fyrir því hversu þung loftnet og búnaðar má vera.

Flokkun á aðstöðu í mastri m.v. staðsetningu og umfang:

Staðsetning. Flatarmál.	0 - 0,24 fm	0,25 - 0,74 fm	0,75 - 2,6 fm	Yfir 2,6 fm
Yfir 20 metra	2	3	4	4
10 - 20 metrar	1	2	3	4
0 - 9 metrar	1	1	2	3
Á húsi	1	1	2	3

Leiga fyrir aðstöðu í mastri eftir flokkum

Flokkar	Þéttbýli og dreifbýli	Utan byggðar
1	5.500 kr.	7.200 kr.
2	11.100 kr.	14.400 kr.
3	16.600 kr.	21.600 kr.
4	22.100 kr.	28.800 kr.

Verð er án virðisaukaskatts.

1.4. Leiguverð vegna þjóðvegaútboðs Fjarskiptasjóðs

Annað verð gildir í tækjarýmum sem skilgreind hafa verið samkvæmt útboði fjarskiptasjóðs 2007 og gildir sú skilgreining til 7 ára frá undirritun samnings við fjarskiptasjóð. Eftir þann tíma falla viðkomandi tækjarými undir almenna verðskrá Mílu.

Leiguverð á mánuði er eftirfarandi:

Tækjaskápur eða búnaður allt að 60x60x110	7.688 kr. á skáp
Tækjaskápur eða búnaður frá 60x60x110 að 60x60x220	10.749 kr. á skáp
Aðstaða í allt að 10 m. hæð	3.071 kr. á loftnet
Aðstaða í allt að 15 m. hæð	4.607 kr. á loftnet
Aðstaða yfir 15 m. hæð	6.142 kr. á loftnet

Leiguverðskrá Fjarskiptasjóðs er tengd byggingarvísitölu.

*Grunnverð, fylgir byggingarvísitölu frá jan.2013.

1.5. Verð fyrir aðgang strengja frá nágrennishýsingu að inntaki og afnot af lagnaleiðum innanhúss

Fyrir fyrsta strenginn í gegnum inntaksrör inn í tækjarými eða tækjahús greiðast 112.450 krónur. Fyrir hvern viðbótarstreng sem lagður er samtímis í sama rör, greiðast 24.096 krónur. Auk þess greiðir þjónustukaupi fyrir hönnun, framkvæmd og efni við lagningu strengs samkvæmt verðskrá fyrir útselda vinnu og þjónustu.

Fyrir aðgang að múffugrind og/eða lagnaleið sbr. viðauka 1, lið 1.5. greiðast 2.350 krónur mánaðargjald fyrir hvern streng.

Fyrsti stengur í gegnum inntaksrör	112.450 kr.
Verð fyrir hvern viðbótarstreng í gegnum inntaksrör	24.096 kr.
Mánaðargjald fyrir hvern streng að múffugrind eða í lagnaleið	2.350 kr.

1.6. Verð fyrir aðgang og pláss á kopar- og ljóstengigrind eða tengiskáp

Verð fyrir aðgang að tengigrind eða tengiskáp er 1.223 krónur á mánuði fyrir hverjar 100 línur af kopar.

1.7. Afslættir

Afsláttarkjör eru einungis í boði fyrir aðstöðuleigu fyrir skápaeiningar og samtengimúffur og eru eftirfarandi:

1. árs samningur: 5% afsláttur, viðbótar uppsagnarfrestur eins mánaðar leiga
 2. ára samningur: 10% afsláttur, viðbótar uppsagnarfrestur tveggja mánaða leiga
 3. ára samningur: 15% afsláttur, viðbótar uppsagnarfrestur þriggja mánaða leiga
- Útgöngugjald er gjald sem greitt er ef samningi um aðstöðuleigu er sagt upp áður en umsömdum samningstíma lýkur. Gjaldið bætist við sex mánaða uppsagnarfrest sbr. gr.16.3. í samningi.

1.8. Verð fyrir rafmagn

Lagning á rafmagnsgreinum og uppsetning á rafmagnstenglum er rukkað samkvæmt verðskrá fyrir útselda vinnu þjónustusala.

Þjónustukaupi greiðir beinan rafmagnskostnað við rekstur síns búnaðar.
 Þjónustukaupa ber að mæla og upplýsa þjónustusala um rafmagnsnotkun.
 Þjónustusali mælir reglubundið raunnotkun og gerir þá leiðréttingar í samræmi við þær mælingar. Verð fyrir rafmagn breytist í samræmi við verðskrá birgja Mílu og eru eftirfarandi*:

Lýsing	Eining	Verð
230 Volta rafmagn, Þéttbýli	kW	12.800 kr.
230 Volta rafmagn, Dreifbýli	kW	15.800 kr.
UPS 230 V rafmagn Múlastöð	kW	21.500 kr.
UPS 230 V rafmagn Breiðholtsstöð	kW	24.700 kr.
Rafmagn vegna kælingar, þéttbýli	kW	2.600 kr.
Rafmagn vegna kælingar, dreifbýli	kW	3.200 kr.

Gjaldskrá fyrir 48 Volt (Eining kW)

Flokkun	48 Volt	Rafmagn f. 48 Volt	Samtals
Þéttbýli	26.700 kr.	13.900 kr.	40.600 kr.
Dreifbýli	61.200 kr.	17.600 kr.	78.800 kr.
Salir	14.900 kr.	13.500 kr.	28.400 kr.
Utan byggðar	142.600 kr.	18.600 kr.	161.200 kr.

* Verðskrá þessi hefur verið uppfærð samkvæmt breytingum á verðskrá birgja í janúar 2023 og tekur gildi 1. júlí 2023.

Viðauki 3. Verklags- og öryggisreglur

Eftirfarandi verklagsreglur gilda um skápaeiningar, búnað, samtengimúffur, lagnaleiðir og lagnir í öllum tækjahúsum, tækjarymum, inntaksherbergjum og sölum Mílu.

1. Öryggisreglur

- Þjónustusala er heimilt að krefjast þess þjónustukaupi leggi fram gögn sem staðfesti að þjónustukaupi hafa leyfi til reksturs á viðkomandi búnaði. Þjónustusala er einnig heimilt að krefjast þess að lögð verði fram gögn sem staðfesta að þeir sem eigi að sjá um viðhald og rekstur slíks búnaðar, hafi til að bera nauðsynlega tæknilega færni og uppfylli eðlilegar öryggisreglur.
- Geti þjónustukaupi ekki lagt fram gögn sem staðfesta að þjónustukaupi hafi leyfi til rekstursins getur það leitt til riftunar á aðstöðuleigusamningi.
- Geti þjónustukaupi ekki lagt fram gögn sem staðfesta að viðkomandi starfsmaður hafi til að bera nauðsynlega tæknilega færni og uppfylli eðlilegar öryggiskröfur getur það leitt til þess að viðkomandi starfsmaður missi aðgangsheimild sína. Þurfi starfsmaður sem misst hefur aðgangsheimild að komast í tækjarymi ber honum að óska eftir fylgdarþjónustu með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Gjald fyrir fylgdarþjónustu og forgangsfylgd fer eftir tímasetningu dags (dagur/kvöld/helgi/hátíð) og er rukkað samkvæmt verðskrá um útselda vinnu og þjónustu. Sjá nánar <https://www.mila.is/vorur/verdskra/>
- Öllum ber að hringja í vaktborð Mílu í síma 5856080 og tilkynna bæði komu og brottför.

2. Inntaksherbergi

- Meginreglan er sú að þjónustusali sjái alltaf um allar framkvæmdir sem snúa að inntaksröri og brunnum. Mikilvægt er að aðilar sem að slíkum framkvæmdum koma gæti þess að lagning inntaksrörs sé þannig að vatnshalli sé frá húsi svo ekki myndist vatnspoki í því. Það skal að jafnaði lagt á 0,7 m dýpi undir endanlegu jarðvegsyfirborði inn fyrir útvegg. Endi ídráttarrörs innanhúss þarf að vera ofar en yfirborð jarðvegs við inntaksstað. Ídráttarrörinu skal lokað tryggilega í báða enda til að óhreinindi komist ekki inn í það. Sjá nánar reglur í gæðahandbók þjónustusala.
- Ef umgengni um samtengimúffu þarf að vera oftar en einu sinni á viku telst ekki vera um samtengimúffu að ræða heldur, heldur samtengiskáp. Í inntaksherbergjum er annað hitastig, rakastig og lýsing en í tækjarymum eða tækjasölum og umgengis- og öryggisreglur eru ekki þær sömu. Samtengiskápa á að staðsetja í tækjarymi eða tækjasal en einungis samtengimúffur á að staðsetja í inntaksherbergi.
- Ljósleiðarastrengir sem leggja þarf á milli rýma, eða frá inntaksherbergi yfir í önnur rými skulu vera halógenfríir kaplar.

- Stærð á hönk ljósleiðarastrengs sem skilin er eftir í inntaksrými eða í tækjarými má ekki upptaka meira pláss en uppgengið pláss á þeirri aðstöðuleigu sem þjónustukaupi greiðir fyrir. Að öðrum kosti er þjónustusala heimilt að rukka viðbótar aðstöðugjald fyrir ½ skáþæiningu eða 1 samtengimúffugjald.

3. Lagnaleiðir

- Ef lagnaleiðir (lagnastigi, -rennur eða –bakkar) sem þjónustukaupi þarf að nota eru ekki til staðar í hýsingaraðstöðu þjónustusala skal koma þeim fyrir í samráði við og samkvæmt leiðbeiningum þjónustusala. Skal þjónustukaupi senda þjónustusala umsókn um slíkt með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is> og semja um það sérstaklega.
- Tegund og stærð á lagnaleiðum (lagnabökkum rennum og stigum) þar sem viðskiptavinurinn leggur sjálfur lagnaleiðir verða alltaf að vera samkvæmt leiðbeiningum þjónustusala.
- Allar lagnaleiðir skulu tryggilega og snyrtilega festar við loft eða vegg tækjarýmis með viðeigandi festingum.

4. Lagnir

- Mikilvægt er að þess sé gætt að stórir strengir séu ekki lagðir yfir minni strengi í lagnastigum og þannig hugsanlega valdið óþarfa milliheyrslu og/eða deyfingu í viðkomandi strengjum. Nauðsynlegt getur verið í því sambandi að nota ádragsbarka fyrir viðkvæma strengi.
- Strengjalagnir skulu ávallt lagðar snyrtilega í viðeigandi lagnaleiðir (lagnastiga, -rennur eða –bakka) í inntaksherbergjum og í tækjarýmum. Gæta þarf þess að lagnir séu ekki lagðar með hvössu horni þ.s. slíkt getur valdið óþarfa milliheyrslu og deyfingu. Samtenging á millitengisnúrum (Patch Cable) skulu ekki staðsettar í lagnaleiðum (lagnastiga, -rennu eða –bakka). Ef millitengisnúrur (Patch Cable) eru lagðar í lagnaleiðir (lagnastiga, -rennu eða –bakka) þá skulu þær lagðar í sérstaka ádragsbarka. Setja skal upp “Trunk” lagnir með viðeigandi tengibrettum á milli skápa sem ekki standa hlið við hlið.
- Allar lagnaleiðir og skápar skulu jarðbundnar. Mikilvægt er að gæta þess að sverleiki jarðtenginga haldist alla leið að jarðskinnu tækjarýmisins (safnskinnu hússins).
- Ef ekki er farið eftir reglum þjónustusala um frágang og umgengni getur það leitt til þess að viðkomandi starfsmaður missi aðgangsheimild sína. Sjá nánar viðauka 6. Umgengnisreglur lið 1.

5. Tengigrind / tengiskápur (ODF þjónustusala)

- Reglan er sú að þjónustusali sér alltaf um allar framkvæmdir og tengingar á tengigrind eða í tengiskápum þjónustusala.

- Tegund af ljósleiðaratengjum á tengigrind eða í tengiskápum þjónustusala skulu alltaf að vera af gerðinni APC.
- Tegund og stærð á tengipanell/tengibretti á tengigrind eða í tengiskáp er alltaf ákveðin af þjónustusala.

6. Uppsetning skápa og búnaðar

- Þjónustusali ákveður staðsetningu á öllum skápum, búnaði og loftnetum hvort sem er í eða utan við eða í tækjarými eða tækjahús þjónustusala. Á einnig við um farsíma loftnetsmagnara (RRU) í möstrum, staurum eða á vegg og allan tilheyrandi búnað. Þjónustukaupa ber alltaf að upplýsa um þyngd á loftnetum, loftnetsmögnum og meðfylgjandi búnaði áður en að búnaðurinn er settur upp. Þjónustusala er heilmilt að setja takmörk fyrir því hversu mikil þyngd fer í möstur, staura og á hús. Ef upplýsingar frá þjónustusala um staðsetningu skápa, búnaðar eða loftneta liggja ekki fyrir eftir að pöntun á aðstöðuleigu hefur verið afgreidd þarf að óska eftir þeim upplýsingum eða með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>.
- Hægt er að óska eftir að þjónustusali taki að sér uppsetningu á búnaði og skápum sem rukkast samkvæmt verðskrá fyrir útselda vinnu og þjónustu. Ósk um uppsetningu þarf að berast með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Taxti er samkvæmt verðskrá fyrir útselda vinnu og þjónustu. Sjá nánar <https://www.mila.is/vorur/verdiskra/>.
- Skápaeyningar og búnaður í tækjarýmum þjónustusala skulu án undantekninga vera uppsett í samræmi við fyrirmæli og verklagsreglur þjónustusala, og staðsetning samkvæmt staðsetningu sem þar er tilgreind.
- Skápaeyningar skulu vera tryggilega festar við gólf og/eða vegg þannig að ekki hreyfst eða færst úr stað t.d. við jarðskjálfta.
- Skápaeyning skal vera tryggilega samsett samkvæmt leiðbeiningum viðkomandi framleiðanda og skápaeyningar í öryggisrími 4 skulu vera með læsanlegum hurðum.
- Þess skal gætt að allar tengingar í viðkomandi skáp séu þannig frágengnar að auðveldlega sé hægt að loka og læsa skápum.
- Tryggja þarf að loftræsting skáps sé nægjanleg miðað við þann búnað sem staðsettur verður í skápnum.
- Jarðtengja skal allan búnað í skáp. Burðargrind skápsins skal einnig jarðtengd alla leið að jarðskinnu tækjarýmisins (safnskinnu hússins). Mikilvægt er að gæta þess að sverleiki jarðtenginga haldist alla leið að jarðskinnu.
- Uppsetning á rafmagni fyrir búnað eða efni skal fylgja gildandi lögum, reglugerðum og stöðlum um öryggi raforkuvirkja og að ekki sé um bráðabirgða tengingar að ræða t.d. með framlengingarsnúrum eða öðrum bráðabirgðalausnum. Mikilvægt er að fylgja í hvívetna reglum um frágang allra rafmagnslagna til að tryggja bæði rekstraröryggi búnaðar og tækjarýmis gagnvart m.a. brunahættu.
- Mikilvægt er að allar fjarskiptatengingar séu tryggilega og snyrtilega frágengnar í viðeigandi tengibretti.

- Ef ekki er farið eftir reglum þjónustusala um frágang og umgengni getur það leitt til þess að viðkomandi starfsmaður missi aðgangsheimild sína. Sjá nánar viðauka 6. Umgengnisreglur lið 1.

7. Staðfesting á verklokum

Uppsetningaraðilar skulu ávallt staðfesta með skriflegum hætti að framkvæmd verks sé lokið. Uppsetningaraðilar skulu ávallt skila skörpum og skýrum ljósmyndum af endanlegri uppsetningu sem sýnir glöggð hvernig búnaður eða efni er fest og tengt í skápnum. Ljósmynd þarf alltaf að vera skýr og greinileg. Framangreindar ljósmyndir skulu ávallt fylgja með staðfestingu um verklok með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>.

8. Verkstaður yfirgefinn

Uppsetningaraðilar skulu fjarlægja allt rusl og ónotað efni sem fellur til í tengslum við verkið þegar þeir yfirgefa verkstaðinn í samræmi við gildandi umgengnisreglur tækjarýma. Það sama gildir um öll verkfæri, mælitæki eða önnur áhöld sem notuð eru í tengslum við verkið. Mikilvægt er að hvers kyns eldmatur sé aldrei skilinn eftir í tækjarýminu heldur fjarlægður strax úr rýminu. Umgengnisreglur geta verið mismunandi eftir flokkun, stærð og/eða staðsetningu húsnæðis og eru uppsettar á vegg í öllum tækjarýmum og ber þjónustukaupa að fara eftir þeim hverju sinni. Sjá nánar viðauka 6. Umgengnisreglur.

9. Tilvísanir

Eftirfarandi listi tilgreinir ýmis lög, reglur, staðla, verklýsingar o.fl. sem skal hafa í huga varðandi uppsetningu skápa, búnaðar, efnis og lagna í tækjarýmum Mílu. Rétt er að geta þess að listinn er ekki tæmandi og því ber þeim sem framkvæma verkið einnig að hafa í huga önnur lög, reglur, staðla, verklýsingar o.fl. sem kunni að eiga við í þessu sambandi.

- Lög um fjarskipti nr. 70/2022
 - <https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?RecordID=071f9e66-7028-4720-85c3-9e6293658c98>
- Lög um fjarskipti nr. 81/2003
 - <https://www.althingi.is/lagas/nuna/2003081.html>
- Reglur um vernd upplýsinga í almennum fjarskiptanetum nr. 1221/2007 (10. desember 2007)
 - <https://www.fjarskiptastofa.is/fjarskiptastofa/stjornsysla/log-og-reglugerdir/>

- Reglur um virkni almennra fjarskiptaneta nr. 1222/2007 (10. desember 2007)
 - <https://www.fjarskiptastofa.is/fjarskiptastofa/stjornsysla/log-og-reglugerdir/>

- Lög nr. 146/1996 um öryggi raforkuvirkja, neysluveitna og raffanga.
 - <https://www.althingi.is/lagas/nuna/1996146.html>
 - <https://hms.is/rafmagnsoryggi/rafmagnsoryggi/log-reglugerdir-og-fyrirmaeli/reglugerd-um-raforkuvirki/>

- Reglugerð um raforkuvirki Nr.678/2009.
 - <https://hms.is/rafmagnsoryggi/rafmagnsoryggi/log-reglugerdir-og-fyrirmaeli/reglugerd-um-raforkuvirki/>

- ÍST HB 200:2021 Raflagnir bygginga.
 - <https://www.stadlar.is/>

- Reglugerð um rafsegulsamhæfi nr.303/2018.
 - <https://hms.is/rafmagnsoryggi/rafmagnsoryggi/log-reglugerdir-og-fyrirmaeli/reglugerd-um-raforkuvirki/>

Viðauki 4. Tækjarými og tækjahús Mílu



1. Sjá kort á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>

Viðauki 5. Umsókn og afgreiðsla á aðstöðuleigu

1. Umsókn

- Viðskiptavinur sem ekki eru með aðgang að þjónustuvef þjónustusala skulu senda umsókn um aðstöðuleigu í tölvupósti á sala@mila.is, með upplýsingum um nafn, snjallsímanúmer, staðsetningu þar sem óskað er eftir aðstöðuleigu, stærð (breidd x dýpt x hæð) skápaeiningar, stærð (lengd x breidd) loftnets, loftnetsmagnara og meðfylgjandi búnaðar, þyngd loftnets, loftnetsmagnara og meðfylgjandi búnaðar, áætlaða orkunotkun og hvort óskað sé eftir að gera 1-3 ára samning með tilheyrandi afslætti, sjá nánar viðauka 2. Verðskrá lið 1.7.

Viðskiptavinur sem er með aðgang að þjónustuvef þjónustusala skal fylla út tilboðsbeiðni á þjónustuvefnum <https://thjonustuvefur.mila.is/colocation> og vandlega fylla út alla rauða reiti í pöntunarforminu og haka við þá þjónustu sem óskað er eftir.

Í reitinn "Lýsing" þarf að upplýsa um eftirfarandi atriði í umsókninni:

- Hvort óskað sé eftir að gera 1-3 ára samning með tilheyrandi afslætti, sjá nánar viðauka 2. Verðskrá lið 1.7.
- Samningsnúmer ef gera á breytingu á gildandi aðstöðuleigusamningi
- Stærð skápaeiningar/búnaðar (breidd x dýpt x hæð), og upplýsingar um svæði sem þarf að vera aðgengilegt í kringum skáp/búnað.
- Frávík frá viðmiðunarstærðum (ef eru), sem sjá má í verðskrá á heimasíðu Mílu og í viðauka 2 Verðskrá skal sérstaklega taka fram.
- Áætluð orkunotkun og kælipörf
- Stærð (lengd x breidd) loftnets ef við á
- Þyngd loftnets, loftnetsmagnara og meðfylgjandi búnaðar
- Stærð á hýsingarstreng að búnaði og yfir í aðra aðstöðu ef við á
- Aðrar óskir sem þjónustukaupi vill taka fram í umsókn

2. Afgreiðsla umsóknar

Almennt markmið þjónustusala er að umsóknum um aðstöðuleigu sé svarað innan fimm virkra daga frá því að umsókn berst, og þjónustukaupi upplýstur um hvort hægt sé að uppfylla óskir um umbeðna aðstöðuleigu. Samskipti fara fram í skilaboðum á þjónustuvef þjónustusala og/eða í tölvupóstsamskiptum.

3. Greiðslutryggingar

Þjónustusali getur farið fram á að þjónustukaupi leggi fram tryggingar fyrir útlögðum kostnaði. Þjónustusala er heimilt að óska bankatryggingar fyrir væntanlegum útlögðum

kostnaði þjónustusala sem hlýst af afgreiðslu umsóknar um aðstöðuleigu og ekki telst eðlilegt að sé innifalið í verði fyrir aðstöðuleiguna.

4. Reglur fyrir úthlutun

Þar sem rými er takmarkað gildir sú regla að sá þjónustukaupi sem fyrst pantar og tekur á sig fjárhagslegar skuldbindingar er afgreiddur fyrst og fær úthlutað aðstöðunni.

Viðauki 6. Umgengnisreglur

1. Reglur um umgengni í tækjarymum og tækjahúsum

Sérstakar umgengnisreglur gilda fyrir öll tækjarymi og tækjahús þjónustusala og geta verið mismunandi eftir flokkun húsnæðis, stærð og/eða staðsetningu. Tækjarymin eru flokkuð í mismunandi öryggisflokka og geta umgengnisreglur verið mismunandi ýtarlegar og strangar eftir flokkun. Strangast er í rýmum sem eru ISO vottuð rými. Umgengnisreglur eru uppsettar á áberandi stað upp á veg í öllum tækjarymunum og tækjahúsum og ber þjónustukaupa að fara eftir þeim hverju sinni.

- Öllum ber að hringja í vaktborð Milu (þjónustusala) í síma 5856080 og tilkynna bæði komu og brottför í tækjarymi eða tækjahús þjónustusala.
- Snyrtimennska skal ávallt höfð að leiðarljósi og skulu starfsmenn þjónustukaupa taka með sér jafn óðum allt rusl og annað sem til fellur vegna framkvæmda eða eftirlits. Óheimilt er með öllu að vera með eldsmat inn í tækjarymum eða í tækjaskápum. Eldsmatur er efni sem brennur vel. Allt rusl sem þjónustukaupi skilur eftir í húsnæði þjónustusala verður fjarlægt á kostnað þjónustukaupa og verður þjónustukaupa gert að greiða samkvæmt verðskrá um útselda vinnu og þjónustu. Sjá nánar <https://www.mila.is/vorur/verdiskra/>
- Allar breytingar, sem þjónustukaupi kann að þurfa að gera í húsnæði þjónustusala vegna uppsetningar, reksturs eða orkunotkunar búnaðar, eru háðar samþykki þjónustusala. Þjónustukaupa ber að óska eftir öllum breytingum með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is> og ber þjónustukaupi allan kostnað sem hlýst af slíkum breytingum
- Þjónustukaupi skal gæta ítrustu varúðar í umgengi þar sem búnaður annarra aðila er til staðar í húsunum. Í ISO vottuðum rýmum eiga allir skápar að vera lokaðir og mælst er til þess að þeir séu einnig læstir. Þjónustusali ber ekki ábyrgð á skemmdum sem kunna að verða á búnaði, hitamyndun og hávaðamengun frá ólokuðum skápum.
- Þjónustukaupa ber að taka ljósmynd af öllum breytingum, uppsetningu og niðurtöku á búnaði og/eða skápum og senda í „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Allar myndir skulu vera skýrar og greinilegar.
- Ef ekki er farið eftir reglum þjónustusala um umgengni og frágang getur það leitt til eftirfarandi.
 - Starfsmaður þjónustukaupa sem ekki fer eftir umgengnisreglum missir aðgangsheimild sína.
 - Þurfi starfsmaður sem misst hefur aðgangsheimild að komast í tækjarymi ber honum að óska eftir fylgdarþjónustu með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>.

- Gjald fyrir fylgdarþjónustu fer eftir tímasetningu dags (dagur/kvöld/helgi/hátíð) og er rukkað samkvæmt verðskrá um útselda vinnu og þjónustu. Sjá nánar <https://www.mila.is/vorur/verdskra/>
- Sé um ítrekuð brot að ræða af hálfu þjónustukaupa getur það leitt til riftunar á aðstöðuleigusamningi.
- Í ISO vottuðum rýmum skulu þjónustusali og þjónustukaupi að jafnaði einu sinni á ári taka fyrir og ræða á fundi umgengni og öryggi búnaðar. Þar skulu báðir aðilar koma á framfæri ábendingum sínum varðandi bættu umgengni í húsum, öryggi búnaðar og fyrirhugaðar framkvæmdir eða breytingar. Ber þjónustukaupa á halda fundargerð þar sem allar ábendingar skulu skráðar ásamt fyrirhuguðum framkvæmdum eða breytingum.

2. Skilmálar um niðurtöku skápa og búnaðar í tækjarýmum Mílu.

- Hætti þjónustukaupi rekstri búnaðar sem staðsettur er í tækjarými eða tækjahúsi þjónustusala skal hann senda inn uppsögn á aðstöðuleigunni á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>
- Uppsagnarfrestur er tilgreindur í viðauka 2. Verðskrá. Þegar uppsagnafresti lýkur verður að vera búið að fjarlægja allan búnað og fylgiefni. Óheimilt er að skilja eftir niðurtekinn búnað. Niðurtekinn búnaður sem þjónustukaupi skilur eftir í húsnæði þjónustusala verður fjarlægður og fargað á kostnað þjónustukaupa og verður þjónustukaupa gert að greiða samkvæmt verðskrá um útselda vinnu og þjónustu. Sjá nánar <https://www.mila.is/vorur/verdskra/>.
- Í ISO vottuðum rýmum ber þjónustukaupa að tilkynna hvenær niðurtaka fer fram með að lágmarki viku fyrirvara með því að senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is>. Daginn sem niðurtaka fer fram ber þjónustukaupa að hringja í vaktborð Mílu í síma 5856080 og tilkynna þegar niðurtaka hefst og þegar niðurtöku er lokið.
- Við niðurtöku skal fjarlægja búnað ásamt fylgiefni sem tilheyrir viðkomandi búnaði. Þar á meðal skápa, loftnet, loftnetsfestingar, tengigrindur, festingar, strengi og raflagnir. Í lagnaleiðum sem eru samnýttar sér þjónustusali um að fjarlægja strengi og raflagnir sem fylgja uppsögn aðstöðuleigu á kostnað þjónustukaupa og verður þjónustukaupa gert að greiða samkvæmt verðskrá um útselda vinnu og þjónustu. Sjá nánar <https://www.mila.is/vorur/verdskra/>.
- Þjónustukaupi skal senda „**Verkbeiðni (Forði)**“ á þjónustuvef þjónustusala <https://thjonustuvefur.mila.is> með ljósmynd sem sönnun fyrir því að búnaður og það sem honum fylgir hafi verið fjarlægt úr rýminu. Þjónustusala er heimilt að láta uppsögn ekki taka gildi fyrr en hann hefur mótttekið ljósmynd sem staðfestir niðurtöku skáps eða búnaðar.

- Þjónustukaupa ber að loka öllum götum á veggjum sem sérstaklega hafa verið gerð fyrir lagnir tengdum búnaði þjónustukaupa svo sem fyrir loftnetskapla. Öllum götum skal loka í samráði við þjónustusala.
- Ef búnaður þjónustukaupa hefur ekki verið fjarlægður með öllu, eftir að uppsagnarfresti lýkur áskilur þjónustusali sér rétt til að innheimta fullt gjald fyrir hýsingu þangað til búnaður hefur verið fjarlægður.
- Við lok leigutímans ber þjónustukaupa að skila hinni leigðu aðstöðu í sama ástandi og hann tók við henni og hættir þá gjaldtaka fyrir aðstöðuleiguna.
- Hafi þjónustukaupi látið niður falla að greiða umsamda leigufjárhæð í 45 daga frá gjalddaga eða lengur er þjónustusala heimilt að undangenginni aðvörun að láta aftengja eða slökkva á búnaði þjónustukaupa og fjarlægja hann á kostnað þjónustukaupa.

Brussels, 05 June 2023
Case No: 90407
Document No: 1375238

Fjarlskiptastofa
Sudurlandsbraut 4
108 Reykjavik
Iceland

For the attention of:
Mr. Hrafnkell V. Gíslason
Managing Director

Dear Mr. Gíslason,

Subject: Mila reference offer for lease of facilities - Remedies

Article 7(3) of Directive 2002/21/EC (“Framework Directive”):¹ No comments

I. PROCEDURE

On 8 May 2023, the EFTA Surveillance Authority (“ESA”) received a notification of a draft national measure in the field of electronic communications pursuant to Article 7 of the Framework Directive from the Icelandic national regulatory authority, *Fjarlskiptastofa* (“ECOI”),² concerning remedies relating to Mila’s reference offer for the lease of facilities in the markets for wholesale local access provided at a fixed location,³ wholesale central access provided at a fixed location for mass-market products,⁴ wholesale terminating segments of leased lines⁵ and wholesale trunk segments of leased lines, in Iceland.⁶

¹ Directive 2002/21/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on a common regulatory framework for electronic communications networks and services, OJ L 108, 24.4.2002, p. 33 (as amended by Regulation (EC) No 717/2007, OJ L 171, 29.6.2007, p. 32 and Regulation (EC) No 544/2009, OJ L 167, 29.6.2009, p. 12), as referred to at point 5 cl of Annex XI to the EEA Agreement and as adapted to the Agreement by Protocol 1 (“the Framework Directive”). On 24 September 2021, the EEA Joint Committee adopted Decision (“JCD”) No 275/2021 incorporating Directive (EU) 2018/1972 of the European Parliament and of the Council of 11 December 2018 establishing the European Electronic Communications Code (Recast), as corrected by OJ L 334, 27.12.2019, p. 164 and OJ L 419, 11.12.2020, p. 36 (“the Code”), into the EEA Agreement. The Code will repeal, *inter alia*, the Framework Directive. However, until JCD No 275/2021 enters into force, the Framework Directive remains applicable.

² On 1 July 2021, the name of the national regulatory authority in Iceland was changed from *Póst- og fjarlskiptastofnun* (the Post and Telecoms Administration or PTA) to *Fjarlskiptastofa* (the Electronic Communications Office of Iceland or “ECOI”). For ease of reference, the new name ECOI will be used throughout this letter even when referring to activities pre-dating 1 July 2021.

³ Corresponding to market 3a of the EFTA Surveillance Authority Recommendation of 11 May 2016 on relevant product and service markets within the electronic communications sector susceptible to *ex ante* regulation in accordance with the Act referred to at point 5cl of Annex XI to the EEA Agreement (the Framework Directive); adopted by Decision No 093/16/COL, OJ L 84, 30.3.2017, p. 7 (“2016 Recommendation”).

⁴ Corresponding to market of 3b of the 2016 Recommendation.

⁵ Corresponding to market 6 of the EFTA Surveillance Authority Recommendation of 5 November 2008 (Decision No 688/08/COL) on relevant product and service markets within the electronic

The notification became effective on the same day.

National consultation was carried out, pursuant to Article 6 of the Framework Directive, during the period 28 September 2022 to 19 October 2022.

During pre-notification talks, ESA sent questions to ECOI on 25 April and 3 May 2023, to which ECOI replied, respectively, on 28 April and 5 May 2023 (Doc No. 1376118). Further, ESA sent a clarification question on 9 May and received ECOI's reply on 10 May (Docs No. 1376283 and 1372401).

The period for consultation with ESA and the national regulatory authorities ("NRAs") in the EEA States pursuant to Article 7 of the Framework Directive expires on 8 June 2023.

II. DESCRIPTION OF THE DRAFT MEASURE

II.1. Background

The remedies imposed in the current draft notification stem from the obligations imposed by ECOI in the Decisions 8/2014 of 6 May 2014 (concerning the review of market 6 of the 2008 Recommendation),⁷ 21/2015 of 12 August 2015 (market 14 of the 2004 Recommendation)⁸ and 5/2021 of 19 October 2021 (markets 3a and 3b of the 2016 Recommendation).⁹

In all the reviews described above, ECOI designated Mila ehf ("Mila") as having significant market power ("SMP") in the relevant markets and imposed obligations regarding reasonable access, price control and cost accounting, non-discrimination, transparency and accounting separation.

II.2 Current notification

The notified draft decision relates to the new reference offer of Mila for the lease of its facilities to access seekers. The new reference offer amends the previous reference offer dated 3 June 2014. The main changes included in the reference offer relate to security rules, electronic applications and electronic signatures procedures, weight on aerials, aerial amplifiers and related equipment, and other updates clarifying the wording of the reference offer.

The price for the lease of Mila's facilities was already amended in ECOI's Decision no. 8/2011,¹⁰ relating to Mila's wholesale tariff for hosting technical spaces and masts, and ECOI's Decision no. 9/2022,¹¹ relating to Mila's wholesale tariff for access to rectifying equipment. Therefore, the price is not the subject of the current draft decision, which instead focuses on the changes in the conditions of the reference offer.

communications sector susceptible to *ex ante* regulation in accordance with the Framework Directive, OJ C 156, 9.7.2009, p.18 ("the 2008 Recommendation").

⁶ Corresponding to market 14 of the EFTA Surveillance Authority Recommendation No 194/04/COL of 14 July 2004 on relevant product and service markets within the electronic communications sector susceptible to *ex ante* regulation in accordance with Directive 2002/21/EC of the European Parliament and of the Council on a common regulatory framework for electronic communication networks and services, as incorporated into the Agreement on the Economic European Area ("the 2004 Recommendation").

⁷ See ESA's Decision in case 75278.

⁸ See ESA's Decision in case [77596](#).

⁹ See ESA's Decision in case [87359](#).

¹⁰ See ESA's decision in case [87557](#).

¹¹ See ESA's decision in case [89150](#).

During the public consultation, ECOI received comments from three market participants: Snerpa ehf. (“**Snerpa**”), Ljósleiðarinn ehf. (“**Ljósleiðarinn**”) and Sýn hf. (“**Sýn**”). In addition, ECOI received Mila’s views on the comments from the other market participants.

In this draft decision, ECOI assesses the market participants’ comments on Mila’s new reference offer, weighs them against Mila’s views, and takes a position as to whether further amending the reference offer is appropriate. The following are the main points assessed by ECOI:

- The conditions relating to the timing of invoices and payments. ECOI accepts Mila’s regular practice of collecting fees in advance of providing the service, and that fees in arrears are an exception.
- Service limitations for security reasons. Following a comment from Snerpa, ECOI accepts a change in Mila’s reference offer relating to the fact that Mila should notify access seekers of instances where it disassembles or disconnects equipment due to security reasons *as soon as possible*, although the exact timing of such notification will depend on the nature of the emergency.
- Transfers of rights and obligations to third parties. ECOI accepts an amendment to Mila’s reference offer clarifying that the transfer of rights and obligations to third parties (i.e. access seekers subletting their leases) is possible subject to Mila’s written consent. This also applies to demarcation points and in-house cabling.
- Electricity consumption. Following a comment from Sýn, ECOI accepts Mila’s explanation that the rectifiers measuring electricity consumption of access seekers use real-time data. These data are used as the basis for measuring the access seekers’ electricity expenditure. Where real-time data are not available, average consumption should be used instead.
- Definition of uninhabited areas. ECOI requested more explanations from Mila relating to the definition of uninhabited areas. Following exchanges with Mila, ECOI accepts Mila’s new formulation. Uninhabited areas are defined as locations where road conditions are substandard, such that they are difficult to reach.
- Fee for optical distribution frame and for intake conduits made available by Mila (sections 1.4, 1.5 and 1.6 of Appendix 2 to the reference offer). ECOI accepts that any reference to the fee for access to the optical distribution frame would be removed from the reference offer, as it relates to central access to the fibre local loops (for which Mila should apply FRAND conditions, but not necessarily “cost-oriented”). Moreover, ECOI accepts that the next cost analysis should revise the fee included in section 1.5 of Appendix 2 to the reference offer, possibly differentiating between the cases when intake conduits are made available by Mila or when they are made available by the access seeker, as suggested by Snerpa.
- Distinction between optical splice closure and distribution cabinet. ECOI requested more explanations from Mila relating to the distinction between optical splice closures and distribution cabinets. Mila explained that optical splice closures should be located in *demarcation rooms*, whereas distribution cabinets should be located in *technical spaces or technical halls*. The two locations have different rules and procedures for access and security, as well as differences relating to temperature, humidity and lighting.
- Notification of arrival and departure. ECOI accepts that Mila should decide the rules to access its premises within fair boundaries, including the provision for access seekers to notify Mila upon arrival to and departure from the premises. This applies also to technical spaces and technical buildings (Appendix 6 to the reference offer).
- Time required to process applications from access seekers. Following a comment from Ljósleiðarinn, ECOI accepts that the time required to process applications for

leasing Mila's facilities is set to be 5 working days at most, from 5-10 working days in the original draft.

III. NO COMMENTS

ESA has examined the notified draft measure and has no comments.

IV. FINAL REMARKS

ECOI may adopt the draft measure and, when it does so, shall communicate it to ESA.

On a procedural note, ESA recalls that any future amendments to, or more detailed implementation of, the draft remedies consulted on in the current notification will require re-notification in accordance with Article 7(3) of the Framework Directive.

ESA's position on the current notification is without prejudice to any position ESA may take in respect of other notified draft measures.

Pursuant to Point 15 of the Procedural Recommendation¹², ESA will publish this document on its eCOM Online Notification Registry. ESA does not consider the information contained herein to be confidential. You are invited to inform ESA within three working days¹³ following receipt of this letter if you consider, in accordance with EEA and national rules on confidentiality, that this letter contains confidential information which you wish to have deleted prior to publication. You should give reasons for any such request.

Yours sincerely,

Filip Ragolle
Deputy Director for Competition and Regulation
Competition and State Aid Directorate

This document has been electronically authenticated by Filip Ragolle.

¹² EFTA Surveillance Authority Recommendation of 2 December 2009 on notifications, time limits and consultations provided for in Article 7 of the Act referred to at point 5cl of Annex XI to the Agreement on the European Economic Area (Directive 2002/21/EC of the European Parliament and of the Council on a common regulatory framework for electronic communications networks and services), as adapted by Protocol 1 thereto, OJ C 302, 13.10.2011, p. 12, and available on ESA's website [here](#) ("the Procedural Recommendation").

¹³ The request should be submitted through the eCOM Registry, marked for the attention of the eCOM Task Force.